

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Совета родителей
№ 1 от 15.02.2023 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 100 от 16.02.2023 г

**Положение
о приеме обучающихся
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия» г.Валдай (МАОУ «Гимназия» г.Валдай)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 с изменениями и дополнениями; Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; с Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новгородской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 12.08.2014 № 429; административным регламентом предоставления муниципальной услуги по зачислению в образовательное учреждение, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 03.07.2013 №201-рз; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236; Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458», Уставом МАОУ «Гимназия» г.Валдай.

1.2. Настоящее положение определяет порядок приема граждан

Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г.Валдай (далее ОУ), реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3 Положение вступает в силу с 01 марта 2023 г.

2. Порядок приема обучающихся в ОУ.

2.1. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.1.2. Приём на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

При подаче заявлений о приёме на обучение инвалиды I и II групп, дети-инвалиды и лица, сопровождающие таких детей, обслуживаются вне очереди, а также пользуются правом внеочередного приема руководителем ОУ и другими должностными лицами ОУ. *(в ред.от 07.06.2024 г.)*

2.1.3. ОУ осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

ОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до 8 лет.

2.1.4. При приёме детей ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде дошкольного отделения ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное отделение ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.5. Документы о приеме подаются в дошкольное отделение ОУ, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Прием в дошкольное отделение ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде дошкольных отделений и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в дошкольное отделение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.1.6. Для приема в ОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

2.1.7. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.1.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в дошкольное отделение ОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя ОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с 2.1.5. настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии настоящих Правил предъявляются руководителю ОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем ОУ, до начала посещения ребенком дошкольного отделения ОУ.

2.1.11. Заявление о приеме в дошкольное отделение ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором ОУ или уполномоченным им должностным

лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольные отделения ОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольные отделения ОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.1.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящими Правилами, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольное отделение. Место в дошкольное отделение ОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.1.13. После приема документов взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в простой письменной форме. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле ребёнка, другой - у родителя (законного представителя).

2.1.14 Зачисление в дошкольное отделение ОУ оформляется приказом директора ОУ на основании полного пакета документов, предоставленного на ребёнка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольного отделения ОУ. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.1.15. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольные отделения ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.1.16. Ребёнок имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, если в ОУ обучаются его братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.1.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в дошкольные отделения ОУ только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии.

2.1.18. Право первоочередного приема детей на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования предоставляется многодетным семьям независимо от дохода семьи. *(в ред. от 02.05.2024 г.)*

2.2. В ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной за муниципальным учреждением (далее – закрепленная

территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.2.1 Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ. В этом случае родители (законные представители) обращаются в муниципальное казенное учреждение комитет образования Администрации Валдайского муниципального района для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

2.2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральными законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.2.3. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.2.4. Прием детей в первый класс ОУ начинается с достижения ими к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2.5. Прием детей в ОУ для обучения в более раннем возрасте возможен только по заявлению родителей (законных представителей) в адрес учредителя ОУ.

2.2.6. Прием детей в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2.7. При приеме детей ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами ОУ, распорядительным актом о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2.8. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственный и муниципальных услуг» (далее- ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Новгородской области, созданных органами государственной власти Новгородской области (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в ОУ.

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

е) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

л) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается ОУ на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации ив единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка).

2.2.9. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане принимаются на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского

языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

Не допускается требовать предоставления других документов, кроме указанных в данном пункте Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных данным пунктом Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. *(в ред.от 30.05.2025г.)*

2.2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.2.11. Во внеочередном порядке предоставляются места в ОУ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. *(в ред.от 02.05.2024 г.)*

В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

В первоочередном порядке также предоставляются места на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, детям из многодетных семей, чьи братья(сестры) уже

проходят обучение в ОУ. *(в ред.от 02.05.2024 г.)*

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2.12 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.2.11, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.2.11, а также проживающих на закрепленной территории, ОУ осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.2.13 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Новгородской области, созданных органами государственной власти Новгородской области (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение и перечня документов через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.2.14. Директор ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.12.

3. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при

приёме либо переводе в десятый класс с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения.

3.1 Приём обучающихся в десятый класс с углублённым изучением отдельных учебных предметов и профильным обучением осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

3.2 Приём обучающихся в десятый класс осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) ребенка, имеющего основное общее образование, подтверждённое аттестатом об основном общем образовании, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Прием заявлений осуществляется ОУ, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- ж) о потребности в обучении ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

инвалида (при наличии);

и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

л) язык образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

м) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

о) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

п) информация, свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) в класс профильного обучения (при наличии).

3.3 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4 При приёме обучающихся в десятый класс в связи с реализацией ОУ образовательной программы среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и профильным обучением проводится индивидуальный отбор обучающихся.

3.5 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов обучающихся;
- конкурсных испытаний обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов.

3.6 Преимущественным правом зачисления в десятый класс с углублённым изучением отдельных учебных предметов и профильным обучением обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призёры олимпиад обучающихся по учебным предметам,

изучаемым углубленно, либо предметам профильного обучения;

- участники региональных и всероссийских конкурсов научно-исследовательских работ или проектов обучающихся по предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- обучающиеся, которые показали высокие результаты (отметка «хорошо», «отлично») за курс основного общего образования, включая результаты государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам;
- обучающиеся, принимаемые в ОУ в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, если они получают среднее общее образование в классе с углублённым изучением соответствующих отдельных учебных предметов, либо в классе соответствующего профильного обучения.

3.7 Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

- достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (гимназического, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года);
- результаты освоения образовательной программы по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс начального либо основного общего образования (ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании)).

3.8 Для участия в индивидуальном отборе обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приёме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют ведомость успеваемости за последние 2 года обучения, заверенную образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.9 Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

3.10 Для организации индивидуального отбора обучающихся в ОУ создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления ОУ.

В состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

В состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс

(классы) профильного обучения включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

В состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся включается не менее 5 (Пяти) членов. Состав, режим работы комиссии утверждается приказом директора ОУ.

3.11 При проведении индивидуального отбора обучающимся присутствие посторонних лиц не допускается.

3.12 Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора обучающихся осуществляется через официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ученические и родительские собрания, информационные стенды образовательной организации, средства массовой информации не позднее 01 января текущего учебного года.

3.13 Родители (законные представители) подают в образовательную организацию заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.14 Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте организации в сети Интернет и информационных стендах, ученические и родительские собрания.

3.15 В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте ОУ в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию ОУ.

3.16 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ОУ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ОУ, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

3.17 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.18 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии ОУ подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.19 Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классы профильного обучения, в конкурсных испытаниях.

3.20 На основании решения апелляционной комиссии ОУ проводится индивидуальный отбор обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам, соответствующего выбору обучающегося направления.

3.21 Конкурсные испытания проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора обучающихся.

3.22 Обучающимся, не проходившим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного ОУ.

3.23 Конкурсные испытания проводятся в формах тестирования или собеседования.

3.24 Формы, порядок проведения конкурсных испытаний, требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся, и система оценивания обучающихся утверждаются приказом директора ОУ и размещаются на сайте ОУ в сети Интернет, информационных стендах, не позднее 30 календарных дней до начала процедуры индивидуального отбора обучающихся.

Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.25 Зачисление обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся, включающей конкурсный отбор документов, конкурсные испытания поступающего или поступающих в ОУ.

3.26 Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом

по ОУ не позднее 7 рабочих дней с даты проведения индивидуального отбора.

3.27 При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класс профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.

Основаниями для отказа в приеме либо переводе обучающегося для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов или для профильного обучения являются:

- отсутствие свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением предметов или профильного обучения;
- несоответствие установленным образовательной организацией результатам индивидуального отбора.

3.28 Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством ее размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 рабочих дней с даты зачисления.

4. Порядок перехода обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое.

4.1. При переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое документы несовершеннолетнего выдаются родителям (законным представителям) по личному заявлению.

4.2. При переходе учащегося из одного ОУ в другое в течение учебного года, вместе с личным делом родителям (законным представителям) обучающегося выдается ведомость текущих отметок, заверенная подписью директора и печатью ОУ.

4.3. ОУ, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом и в течение трех дней направить справку о зачислении обучающегося в то ОУ, из которого он прибыл.

5. Заключительные положения.

5.1. На всех уровнях общего образования обучение в общеобразовательном учреждении является бесплатным и общедоступным.

5.2. Родители (законные представители) свободны в выборе общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

5.3. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.