

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г. Валдай**

**РАССМОТРЕНО**

педагогическим  
советом №9

от «26» июня 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 350-од от «26»  
июня 2024 г.

**Программа внеурочной деятельности  
«ИКТ при публичных выступлениях»**

10-11 классы

Срок реализации: 2 года

Составила: Григорьева О.И.,  
учитель информатики и ИКТ

г. Валдай  
2024г.

## Пояснительная записка

Рабочая программа *«Информационные-коммуникационные технологии при публичном выступлении»* для 10 класса составлена в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312
2. Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»
3. Программы по информатике для 10 и 11 класса (профильный уровень); автор: Угринович Н. Д. (Методическое пособие для учителей. / Н.Д. Угринович – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2013).
4. Программы по информатике для 10 и 11 класса (базовый уровень); автор: Угринович Н. Д. (Методическое пособие для учителей. / Н.Д. Угринович – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2013).

Одна из задач профильной школы — содействовать воспитанию нового поколения, отвечающего по своему уровню развития и образу жизни условиям информационного общества. Для этого учащимся технологического профиля предлагается осваивать способы работы с информационными потоками — искать необходимую информацию, анализировать ее, выявлять в ней факты и проблемы, самостоятельно ставить задачи, структурировать и преобразовывать информацию в текстовую и мультимедийную форму, использовать ее для решения учебных и жизненных задач.

Умение представлять информацию в виде, удобном для восприятия и использования другими людьми, — одно из условий образовательной компетентности ученика технологического профиля. Цифровые технологии развиваются очень быстро. Десять лет назад мы и подумать не могли, что в каждой пятой семье будет персональный компьютер, а Интернет станет общедоступным. В области обработки видеоматериалов так же много что кардинально изменилось.

Изучение данного курса в 10 классе направлено на достижение следующих результатов:

***Личностные результаты:***

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

***Метапредметные результаты:***

- владение информационно-логическими умениями: определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности; владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка

и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;

- владение информационным моделированием как основным методом приобретения знаний: умение преобразовывать объект из чувственной формы в пространственно-графическую или знаково-символическую модель; умение строить разнообразные информационные структуры для описания объектов; умение «читать» таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.д., самостоятельно перекодировать информацию из одной знаковой системы в другую; умение выбирать форму представления информации в зависимости от стоящей задачи, проверять адекватность модели объекту и цели моделирования;
- ИКТ-компетентность – широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства (обращение с устройствами ИКТ; фиксация изображений и звуков; создание письменных сообщений; создание графических объектов; создание музыкальных и звуковых сообщений; создание, восприятие и использование гипермедиа-сообщений; коммуникация и социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации; анализ информации).

### ***Предметные результаты:***

- оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс: открывать, именовать, сохранять объекты, архивировать и разархивировать информацию, пользоваться меню и окнами, справочной системой; предпринимать меры антивирусной безопасности;
- оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи информации;
- создавать информационные объекты, в том числе:
- структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки; проводить проверку правописания: использовать в тексте таблицы, изображения;
- создавать рисунки, графические представления реального объекта, в частности, в процессе проектирования с использованием основных операций графических редакторов; осуществлять простейшую обработку цифровых

изображений;

- создавать презентации на основе шаблонов;
- пользоваться персональным компьютером и его периферийным оборудованием (принтером, сканером, модемом, мультимедийным проектором, цифровой камерой);
- следовать требованиям техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности к повседневной жизни для:
  - создания информационных объектов, в том числе для оформления результатов учебной работы;
  - организации индивидуального информационного пространства, создания личных коллекций информационных объектов.

На изучение данного курса отводится 34 часов.

#### Учебно-тематический план

№ п/п	Тема раздела	Количество часов
1	Введение. Классификация приложений для публичных выступлений	<i>1</i>
2	Основы работы с текстовыми процессорами	<i>4</i>
3	Основы работы с электронными таблицами	<i>5</i>
4	Подготовка слайд-шоу	<i>9</i>
5	Создание видеороликов в VideoPad Video Editor	<i>10</i>
6	Использование vcs.imind.ru для выступлений	<i>1</i>
7	Создание проекта и его защита	<i>4</i>
	<b><i>ИТОГО</i></b>	<i>34</i>

**Тематическое планирование преподавания курса «Информационные коммуникационные технологии при публичном выступлении»**

**10-11 класс (34 часов – 1 час в неделю)**

№ п/п	Дата		Тема урока	Планируемые результаты  <i>УУД</i>
	план	факт		
<b>10 класс</b>				
			Введение. Классификация приложений для публичных выступлений	
			<b>Основы работы с текстовыми процессорами</b>	<p><b><i>Личностные результаты:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;</li> <li>• ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;</li> </ul> <p><b><i>Метапредметные результаты:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности; владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение</li> </ul>
2.			Создание текстовых документов на компьютере	
3.			Прямое форматирование. Стилевое форматирование	
4.			Визуализация информации в текстовых документах	

		Распознавание текста и системы компьютерного перевода	<p>необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;</p> <p><b>Предметные результаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать информационные объекты, в том числе:</li> <li>• структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки; проводить проверку правописания: использовать в тексте таблицы, изображения:</li> </ul>
		<b>Основы работы с электронными таблицами</b>	<p><b>Личностные результаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;</li> <li>• ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;</li> </ul> <p><b>Метапредметные результаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности; владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения</li> </ul>
5.		Интерфейс электронных таблиц. Данные в ячейках таблицы. Основные режимы работы	
6.		Организация вычислений. Относительные, абсолютные и смешанные ссылки	
7.		Встроенные функции. Логические функции	
8.		Сортировка и поиск данных	
9.		Построение диаграмм и графиков	

			задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера; <b>Предметные результаты:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать информационные объекты, в том числе:</li> <li>• структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки; проводить проверку правописания: использовать в тексте таблицы, изображения:</li> </ul>
		<b>Подготовка слайд-шоу</b>	<b>Личностные результаты:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;</li> <li>• ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;</li> </ul> <b>Метапредметные результаты:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности; владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;</li> </ul>
10.		Программы для создания слайд-шоу.	
11.		Создание типовой презентации	
12.		Проектирование презентаций	
13.		Форматирование слайдов и презентаций	
14.		Вставка в слайд рисунков, диаграмм и графических объектов	
15.		Добавление в слайд звуковых эффектов, музыкальных файлов, и видеозаписей	
16.		Настройка времени показа и анимационных эффектов	



17.			Подготовка презентации к показу, демонстрация.	<p><b>Предметные результаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать презентации на основе шаблонов;</li> <li>• пользоваться персональным компьютером и его периферийным оборудованием (принтером, сканером, модемом, мультимедийным проектором, цифровой камерой);</li> </ul>
18.			Создание собственной презентации и её защита	
<b>II класс</b>				<p><b>Личностные результаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;</li> <li>• ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;</li> </ul> <p><b>Метапредметные результаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности; владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;</li> </ul>
<b>Создание видеороликов в VideoPad Video Editor</b>				
1.			Общее знакомство с программами видеомонтажа	
2.			Особенности и возможности программы VideoPad Video Editor	
3.			Интерфейс программы. Импорт изображений. Способы преобразования файлов	
4.			Разработка сценария фильма	
5.			Редактирование и коррекция изображения	
6.			Эффекты	
7.			Фильтры	
8.			Работа с текстом. Заголовки. Титры	

9.		Работа со звуком	<p><b>Предметные результаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс: открывать, именовать, сохранять объекты, архивировать и разархивировать информацию, пользоваться меню и окнами, справочной системой; предпринимать меры антивирусной безопасности;</li> <li>• пользоваться персональным компьютером и его периферийным оборудованием (принтером, сканером, модемом, мультимедийным проектором, цифровой камерой);</li> <li>• следовать требованиям техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий;</li> </ul>
10.		Сохранение фильма	
11.		<b>Использование mts-link для выступлений</b>	
12.		<b>Создание проекта и его защита</b>	<p><b>Личностные результаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;</li> <li>• способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;</li> </ul> <p><b>Метапредметные результаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности; владение основными</li> </ul>
13.		Разработка сценария. Выбор темы и приложения	
14.		Поиск и подготовка материала.	
15.		Создание проекта	
16.		Создание проекта	
17.		Защита проекта	

			<p>универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;</p> <p><b><i>Предметные результаты:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности к повседневной жизни для:<ul style="list-style-type: none"><li>- создания информационных объектов, в том числе для оформления результатов учебной работы;</li><li>- организации индивидуального информационного пространства, создания личных коллекций информационных объектов.</li></ul></li></ul>
--	--	--	--