

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Гимназия» г. Валдай

П Р И К А З

от 17.10.2023

№ 514-од

Валдай

**Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Гимназия» г.Валдай в 2023/2024 учебном году**

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Гимназия» г.Валдай в 2023/2024 учебном году (далее Дорожная карта).

2. Ответственным за проведение мероприятий Дорожной карты обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты в соответствии с установленными сроками.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на Ларину С.А., заместителя директора по УМР.

Директор



Н.Ю.Петрова

Ларина Светлана Анатольевна  
2-51-02

**Приложение**  
к приказу директора  
МАОУ «Гимназия» г.Валдай  
от 17.10.2023 № 514-од

**План мероприятий (дорожная карта)  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образователь-  
ным программам основного общего и среднего общего образования  
в МАОУ «Гимназия» г.Валдай в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2023-2024 учебном году</b>			
Инвариантная часть			
1.	Изучение статистического отчета по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, подготовленного ГОАУ ДПО «Региональный институт профессионального развития» (далее-РИПР) и региональным центром обработки информации Новгородской области (далее – РЦОИ), Комитета образования администрации Валдайского муниципального района (далее – комитет образования /КО)	в течение года	Администрация МАОУ «Гимназия» г.Валдай, педагоги
2.	Изучение аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, подготовленных РИПР, РЦОИ, КО	в течение года	Администрация МАОУ «Гимназия» г.Валдай, педагоги
3.	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-9 и ГИА-11 в МАОУ «Гимназия» г.Валдай	июль-август-сентябрь 2023 года	МАОУ «Гимназия» г.Валдай, педагоги-предметники
4.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещании руководителей общеобразовательных учреждений	август 2023 года	Н.Ю.Петрова-директор, Ларина С.А.- заместитель директора по УМР
5.	Подготовка материалов об итогах проведения ГИА в МАОУ «Гимназия» г.Валдай	август-сентябрь 2023 года	МАОУ «Гимназия» г.Валдай, педагоги-предметники
6.	Подготовка статистических отчетов по итогам проведения региональных оценочных процедур в 2022/2023 учебном году	в течение года	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР
7.	Рассмотрение вопросов подготовки и проведения ГИА на заседаниях метапредметных методических объединений (далее –ММО)	в течение года	Руководители ММО
8.	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА на заседаниях ММО	в течение года	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР, учителя- пред-

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
			метники
9.	Проведение анализа результатов работы МАОУ «Гимназия» г.Валдай по подготовке обучающихся, не получивших аттестаты об основном общем образовании летом	28 августа 2023	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР, учителя- предметники
10.	Проведение мониторинга подготовки к пересдачи ГИА-9 выпускниками 9 классов, не получивших аттестат об основном общем образовании в летний период	Сентябрь 2023	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР, учителя- предметники
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
Инвариантная часть			
1.	Участие в курсах повышения квалификации учителей, в семинарах, вебинарах по подготовке обучающихся к ГИА по всем учебным предметам с учетом результатов ГИА- 2023	в течение 2023/2024 учебного года	учителя- предметники
2.	Организация участия в курсах повышения квалификации учителей - предметников, имеющих низкие результаты ГИА	в течение 2023/2024 учебного года	Маслова Е.А. Кузнецова О.Д. Григорьева О.И
3.	Организация проверки итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ВПР экспертами муниципальных комиссий	сентябрь-декабрь 2023 года; февраль-май 2024 года	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР
4.	Ознакомление учителей с документами, определяющими структуру КИМ ГИА-2024 года, демоверсиями КИМ ГИА-2024 года	сентябрь 2023 года	Н.Ю.Петрова-директор, Ларина С.А.- заместитель директора по УМР
5.	Использование навигатора ФИПИ для подготовки к ЕГЭ 2024 года, в том числе методических рекомендаций ФИПИ по выполнению заданий с подборкой аналогичных тренировочных заданий	ноябрь 2023 года – май 2024 года	учителя- предметники
6.	Просмотр обучающимися видеоконсультаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по подготовке к ЕГЭ 2024 года	2023/2024 учебный год	Н.Ю.Петрова-директор, Ларина С.А.- заместитель директора по УМР, учителя- предметники
Вариативная часть			
1.	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ "ФИПИ" по вопросам со-		Н.Ю.Петрова-директор,

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	вершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2023 года		Ларина С.А.- заместитель директора по УМР, руководители ММО
2.	Проведение тренировочных работ по учебным предметам, выбранными обучающимися для сдачи ГИА в 2024 году	в течение года	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР, учителя - предметники
3.	Анализ выявленных проблем в качестве подготовки обучающихся к ГИА и построение групповых/индивидуальных занятий, организация элективных курсов для обучающихся	2023/2024 учебный год	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР, учителя - предметники
4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами объективной диагностики обучающихся	2023/2024 учебный год	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР, учителя - предметники
5.	Заседания ММО учителей по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам	в течение года	руководители ММО
6.	Участие в проведении Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», Всероссийской акции «100 баллов для победы»	февраль - апрель 2024 года	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
Инвариантная часть			
1.	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году: - Об утверждении дорожной карты «Подготовка к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Валдайского муниципального района»; - О назначении ответственного за организацию и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - О назначении ответственного за организацию работы по защищенному каналу связи при проведении ГИА; - О проведении ГИА-11 и ГИА-9 в 2024	в течение 2023/2024 учебного года	Комитет образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<p>году на территории Валдайского муниципального района;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об ознакомлении участников ГИА с результатами экзаменов;</li> <li>- Об итогах проведения ГИА-11 и ГИА-9 в 2024 году на территории Валдайского муниципального района</li> </ul>		
2.	<p>Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О назначении ответственных за подготовку выпускников 2023 – 2024 учебного года, за информирование выпускников школы, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА – 2024;</li> <li>- О назначении ответственных за формирование школьной базы данных с целью формирования региональной информационной системы об участниках ГИА – 2024;</li> <li>- Об утверждении Плана мероприятий (дорожная карта) по подготовке обучающихся 9 и 11 классов школы к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году;</li> <li>- О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11;</li> <li>- О подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА;</li> <li>- О допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА</li> </ul>	<p>август 2023</p> <p>сентябрь 2023</p> <p>сентябрь 2023</p> <p>ноябрь 2023</p> <p>февраль 2024</p> <p>май 2024 года</p>	<p>Н.Ю.Петрова-директор, Ларина С.А.- заместитель директора по УМР</p>
3.	<p>Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ларина С.А.- заместитель директора по УМР, классные руководители</p>
4.	<p>Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся и родителей с инструкциями по проведению ГИА</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ларина С.А.- заместитель директора по УМР</p>
5.	<p>Изучение методических рекомендаций, положений, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, итогового сочинения (изложения), итогового собе-</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ларина С.А.- заместитель директора по УМР, учителя-предметники, экспер-</p>

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	семинары по русскому языку в 2024 году		ты, собеседники
6.	Направление педагогических работников и работников общеобразовательных учреждений для проведения ГИА в качестве членов ГЭК, работников пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ)	май-июнь 2024 года	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА</b>			
1.	Выплата компенсаций лицам, привлекаемым к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 (в том числе заключение договоров, прием заявлений и т.д.)	июнь-июль 2024 года	Н.Ю.Петрова-директор
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
Инвариантная часть			
1.	Направление на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	январь – апрель 2024 года	Н.Ю.Петрова-директор, Ларина С.А.- заместитель директора по УМР
2.	Обучение на курсах повышения квалификации членов ГЭК	февраль – март 2024 года	Комитет образования
3.	Участие в обучении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 на платформе <a href="https://edu.rustest.ru/">https://edu.rustest.ru/</a> (ФЦТ)	январь – апрель 2024 года	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР
4.	Участие в дистанционном обучении и тестировании лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 (организаторы, руководители ППЭ, технические специалисты, общественные наблюдатели, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ)	январь – март 2024 года	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР
5.	Участие в обучении технических специалистов и специалистов по инструктажу и лабораторным работам, привлекаемым к ГИА-9 (информатика и ИКТ, физика, химия, итоговое собеседование по русскому языку)	январь – май 2024 года	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР
6.	Участие в обучении общественных наблюдателей	апрель-май 2024 года	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР
<b>6. Организационное сопровождение проведения ГИА</b>			
1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2023/2024 учебном году	в течение года	Н.Ю.Петрова-директор, Ларина С.А.- заместитель директора по УМР, учителя-предметники

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, лиц с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов	октябрь 2023 года	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР, классные руководители 9 и 11 классов
3.	Предоставление данных об участниках ГИА-2024 для внесения в региональную информационную систему (далее РИС)	по запросу регионального центра обработки информации (далее РЦОИ)	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР, классные руководители 9 и 11 классов
4.	Сбор данных для внесения в РИС обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	по запросу РЦОИ	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР
5.	Регистрация участников ГИА-9	до 1 марта 2024 года	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР
6.	Регистрация участников ГИА-11	с 1 декабря 2023 года по 1 февраля 2024 года	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР
7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	в соответствии с расписанием	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР
8.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в основной и дополнительные сроки	в соответствии с расписанием	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР
9.	Участие в проведении федеральных тренировочных тестирований	октябрь 2023 года – май 2024 года	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР
10.	Организация и информирование о региональных оценочных процедура по учебным предметам	в течение года	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР
11.	Установка специального программного обеспечения – ССТV-приложение (ССТV-клиент)	апрель 2024	Григорьева О.И.
12.	Формирование списков лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, для которых необходимо создание специальных условий при проведении экзаменов	октябрь 2023 года	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР
15.	Анализ документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	сентябрь 2023 года	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР
16.	Направление лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов на комиссию	октябрь-ноябрь 2023 года	Ларина С.А.- заместитель директора по

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	ПМПК для получения заключения на создание условий в ППЭ при проведении экзаменов		УМР
17.	Сбор информации в РИС об обучающихся ОУ, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	до 01 февраля 2024 года, до 01 марта 2024 года	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР
18.	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	февраль – июнь 2024 года	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР
19.	Привлечение граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	декабрь 2023 года, февраль, май-июнь 2024 года	Ларина С.А.- заместитель директора по УМР
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению проведения ГИА</b>			
Инвариантная часть			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов МАОУ «Гимназия» г.Валдай	в течение года	Н.Ю.Петрова-директор, Ларина С.А.- заместитель директора по УМР, Григорьева О.И.
2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Григорьева О.И.
3.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	в течение года	Н.Ю.Петрова-директор
4.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в МАОУ «Гимназия» г.Валдай по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, размещением соответствующей информации на официальных сайтах МАОУ «Гимназия» г.Валдай	в течение года	Н.Ю.Петрова-директор
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2023 года, май 2024 года	Н.Ю.Петрова-директор, Ларина С.А.- заместитель директора по УМР
6.	Организация психологической подготовки участников ГИА-9 и ГИА-11 к экзаменам	в течение года	Тишинец А.С.- педагог-психолог
7.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	в течение года	ЦППМС, Тишинец А.С.- педагог-психолог
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			



№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	в течение года	Н.Ю.Петрова-директор, Ларина С.А.- заместитель директора по УМР